

Курган, 2024

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ «Детский сад № 18» (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим положением.

Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

Общее собрание представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности МБДОУ на основе трудового договора.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников МБДОУ;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- заключение Коллективного договора;
- принятие локальных нормативных актов МБДОУ, за исключением приказов заведующего МБДОУ;
- обсуждение перспективного плана развития МБДОУ;
- выборы представителей в Совет учреждения;
- формирование представительного органа от работников для ведения коллективных переговоров с администрацией МБДОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения и контроля по выполнению коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа от работников и администрации МБДОУ по выполнению коллективного договора;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выборы председателя и секретаря Общего собрания сроком на один год.

4. Организация деятельности Общего собрания

В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один год и выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дня;
- определяет повестку дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание МБДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание вправе принимать решение, если в его работе принимает участие не менее 2/3 сотрудников, для которых МБДОУ является основным местом работы.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинства голосов, присутствующих на собрании. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

Решение Общего собрания, противоречащее Уставу и действующему законодательству, подлежит отмене.

Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения.

Решения Общего собрания доводятся до сведения всех участников образовательного процесса МБДОУ не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

Протоколы Общего собрания хранятся в делах МБДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).